

INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW
REPREZENTACYJNEGO ZESPOŁU ARTYSTYCZNEGO WP
DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: Rozporządzenie) informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem przez Reprezentacyjny Zespół Artystyczny Wojska Polskiego Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor RZA WP siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Kredytowa 7, 00-056 Warszawa.
2. Funkcjonujący dotąd w RZA WP Administrator Bezpieczeństwa Informacji staje się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: k.jedrzejek@ron.mil.pl.

3. RZA WP przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

- a) współpracy Pani/ Pana i RZA WP w ramach świadczenia pracy na rzecz RZA WP, w szczególności dla celów realizacji umowy o pracę zawartej z RZA WP, w tym takich celów jak ocena i szkolenie pracowników, przyznawanie świadczeń socjalnych i benefitów, zarządzania podróżami służbowymi (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia;
- b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na RZA WP w związku z zatrudnianiem pracowników, w szczególności na podstawie przepisów prawa pracy (w szczególności regulujących prowadzenie przez pracodawcę dokumentacji oraz akt osobowych pracownika), księgowych i podatkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia;
- c) dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia);
- d) wewnętrznych celów administracyjnych RZA WP, w tym zarządzania personelem, statystyki i raportowania wewnętrznego: art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;
- e) ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności przez RZA WP poprzez zapewnienie integralności kopii zarchiwizowanych/zapasowych/awaryjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f);
- f) w zakresie szczególnych kategorii danych osobowych RZA WP przetwarza je do celów profilaktyki zdrowotnej i medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, oraz zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit h).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 4, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa w szczególności:

- a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz organy sądowe lub inne, w tym komornicy i policja) oraz na podstawie odrębnych zgód udzielonych przez Panią/Pana takim podmiotom.
- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu RZA WP na podstawie zawartej z RZA WP umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), np. archiwizacja dokumentów.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 4 celów przetwarzania, tj.:

- a) w zakresie realizacji umowy o pracę, w ramach której i w związku z którą Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane, przez okres do czasu zakończenia ich realizacji, a po tym czasie dla dochodzenia ewentualnych roszczeń – do upływu okresu przedawnienia określonego przepisami kodeksu pracy lub kodeksu cywilnego;
- b) w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych i realizacji prawnie uzasadnionych interesów RZA WP, przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów RZA WP stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- c) w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na RZA WP w związku z zatrudnianiem pracowników i realizacją zawartych umów (np. przepisami prawa podatkowego¹, przepisami księgowymi² i przepisami prawa pracy) – przez okresy wskazane w tych przepisach lub przez okres do czasu wypełnienia tych obowiązków przez RZA WP.

¹ Dokumentację podatkową należy przechowywać przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

² W stosunku do danych stanowiących dowody księgowe dane powinny być przechowywane przez 5 lat przechowywania dokumentów liczą się od końca roku kalendarzowego, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione).

6. W związku z przetwarzaniem przez RZA WP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia:

Jest to prawo do uzyskania od RZA WP potwierdzenia, czy przetwarza Pani/Pana dane osobowe oraz prawo uzyskania dostępu do tych danych (w tym ich kopii), a także w szczególności do następujących informacji: (I) o celach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, (II) o kategoriach przetwarzanych danych osobowych, (III) informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym RZA WP ujawnił Pani/Pana dane osobowe, lub którym ma zamiar ujawnić te dane, (IV) o możliwości skorzystania z praw w zakresie ochrony danych osobowych i o sposobie realizacji tych praw, (V) o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, (VI) o profilowaniu, a także o konsekwencjach takiego przetwarzania dla Pani/Pana .

b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia:

Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

c) Prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia:

Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, w uzasadnionych okolicznościach.

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia:

Jest to prawo do żądania od RZA WP ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w następujących przypadkach, gdy: (I) kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych przetwarzanych przez administratora, (II) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwno się usunięciu swoich danych osobowych, (III) RZA WP nie potrzebuje już Pani/Pana danych osobowych, ale są one Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, RZA WP może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, z wyjątkiem ich przechowywania, wyłącznie za Pani/Pana zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

Jest to prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie danych osobowych dostarczonych RZA WP przez Panią/Pana danych oraz żądania przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi danych, jeśli jest to technicznie możliwe. Prawo to przysługuje jeśli dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia:

Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie RZA WP (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)

Rozporządzenia). W takiej sytuacji RZA WP nie będzie mógł dalej przetwarzać danych

w tych celach, chyba że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy lub dane potrzebne są RZA WP do dochodzenia roszczeń.

Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie przysługuje w przypadku, gdy: (I) przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody – w takiej sytuacji można natomiast wycofać zgodę, (II) przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, (III) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez RZA WP obowiązku prawnego.

7. Jest Pani/Pan uprawniona/y do zgłoszenia realizacji swoich praw, o których mowa w pkt 6, w następujący sposób:

- a) pisemnie na adres: ul. Kredytowa 7; 00-056 Warszawa;
- b) mailowo na adres: k.jedrzejek@ron.mil.pl;

8. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez RZA WP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (na terytorium Polski jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania niezbędnych danych będzie brak możliwości realizacji przez RZA WP przetwarzania w odniesieniu do działań, a tym samym brak możliwości zatrudnienia Pani/Pana.

10. RZA WP nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych.